

BIỂU PHÍ NĂM HỌC 2025-2026

TRƯỜNG MẦM NON CANADA-VIETNAM (CVK)

Ngày hiệu lực: 01/01/2025

ĐIỀU 1: GIẢI THÍCH

- **"CVK", "Nhà trường", "Trường":** là tên viết tắt của Trường Mầm Non Canada-Vietnam, có địa chỉ tại số 01, Đường 23, Phường Tân Mỹ, Tp. Hồ Chí Minh
- **Hệ thống CISS:** là hệ thống các trường hoặc điểm trường bao gồm ESH, CIS, BCIS (Sedbergh VN), CVK Quận 7, CVK Bình Chánh.

ĐIỀU 2: PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Biểu Học Phí này quy định mức học phí và các phí khác không hoàn lại của năm học 2025-2026 tại CVK và các chính sách liên quan đến học phí bao gồm chính sách ưu đãi, hình thức thanh toán, chính sách hoàn học phí, bảo lưu và chuyển học phí, các trường hợp bất khả kháng v.v...(sau đây gọi là **"Biểu Phí"**)
- Biểu Phí này áp dụng cho năm học 2025-2026 của chương trình học tại CVK và học phí được thanh toán theo hình thức thường niên.

ĐIỀU 3: HỌC PHÍ

3.1 Mức học phí chung (Đơn vị tính: VNĐ)

HỌC PHÍ ƯU ĐÃI				HỌC PHÍ TRỌN NĂM	HỌC PHÍ 2 KỲ	
Hệ mầm non	Học phí trọn năm (thanh toán trước 15/03/2025, Ưu đãi 10%)	Học phí trọn năm (thanh toán trước 30/04/2025, Ưu đãi 7%)	Học phí trọn năm (thanh toán trước 31/05/2025, Ưu đãi 5%)	Học phí trọn năm	Kỳ 1 Thanh toán trước 31/07/2025	Kỳ 2 Thanh toán trước 5/12/2025
Lớp Song Ngữ	150.480.000	155.496.000	158.840.000	167.200.000	84.400.000	84.400.000
Lớp Đơn Ngữ	265.500.000	274.350.000	280.250.000	295.000.000	150.000.000	150.000.000

* Học sinh nhập học sau ngày khai giảng tính học phí thực tế theo số ngày học.

ĐIỀU 4: CÁC PHÍ KHÁC

I	PHÍ KHÔNG HOÀN LẠI		
STT	Khoản mục phí	Số tiền (VNĐ)	Nội dung quy định
1	- Phí Nhập Học Song Ngữ - Phí Nhập Học Đơn Ngữ	10.000.000 15.000.000	- Thanh toán trong vòng 05 ngày làm việc sau khi Nhà trường thông báo Học sinh đạt kết quả kiểm tra đầu vào hoặc Thư mời nhập học. - Áp dụng cho học sinh mới nhập học lần đầu hoặc học sinh đã rút hồ sơ quay lại nhập học sau 6 tháng
2	Phí Phát Triển Trường	3.000.000	- Phí phát triển trường được đóng hàng năm. - Áp dụng cho học sinh mới và học sinh hiện hữu. - Học sinh nhập học từ học kỳ 2, phí là 1.500.000 VNĐ
3	Phí giữ suất học	10.000.000	- Học sinh mới: Phí giữ suất học thanh toán trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày Phụ huynh nhận được thông báo Học sinh đạt kết quả kiểm tra đầu vào hoặc Thư mời nhập học. - Học sinh tái nhập học: Phí giữ suất học thanh toán trước ngày 15/06/2025 - Khoản phí này sẽ được căn trừ khi Phụ huynh thanh toán học phí. Đối với trường hợp đóng học phí 2 kỳ, phí này sẽ được khấu trừ vào kỳ hai. - Không được chuyển nhượng cho học sinh khác. - Trong trường hợp Học sinh xin thôi học trước ngày khai giảng năm học hoặc trước khi đóng học phí kỳ 2, khoản phí này sẽ không được hoàn lại và sẽ bị khấu trừ khi hoàn học phí, bao gồm cả trường hợp chưa đóng (xem chi tiết tại Điều 8 Biểu Phí).

Các khoản phí quy định tại mục I, điều 4 này sẽ không hoàn lại trong mọi trường hợp thôi học, bao gồm nhưng không giới hạn như: đã đăng ký nhập học nhưng không học, xin thôi học (trước ngày khai giảng hoặc sau ngày khai giảng) v.v... Trong trường hợp thực hiện hoàn trả học phí theo quy định tại Điều 8 của Biểu Phí, các khoản phí này sẽ bị khấu trừ trước khi hoàn trả nếu Phụ huynh chưa đóng.

II	PHÍ DỊCH VỤ		
1	Phí ăn	Xem biểu phí đính kèm	Xem quy định đính kèm
2	Phí xe đưa đón	Xem biểu phí đính kèm	Xem quy định đính kèm
3	Phí giữ trẻ ngoài giờ (1 học sinh)	125.000 - 250.000	- Sau 16h30 hàng ngày, Nhà trường sẽ tính mức phí giữ trẻ ngoài giờ. - Nhà trường nhận giữ trẻ ngoài giờ đến 17h30. - Cụ thể: 16h30 đến 17h00: 125.000 VNĐ (Một trăm hai mươi lăm nghìn đồng) 17:00 đến 17h30: 250.000 VNĐ (Hai trăm năm mươi nghìn đồng) - Phí giữ trẻ ngoài giờ sẽ được Phòng kế toán gửi báo phí cho PHHS vào cuối mỗi tháng.

ĐIỀU 5: ƯU ĐÃI HỌC PHÍ CHO ANH CHỊ EM RUỘT

5.1 Đối tượng áp dụng:

- Dành cho các gia đình có từ 02 con ruột trở lên đang theo học (bao gồm cả con cùng cha/khác mẹ, cùng mẹ /khác cha) hoặc lần đầu nhập học tại hệ thống CISS, thanh toán học phí đúng hạn, đầy đủ và chưa tham gia các chương trình ưu đãi học phí hoặc các chương trình tài chính đặc biệt khác đã có tại các trường trong hệ thống CISS.
- Trường hợp gia đình vừa có con tham gia gói tài chính, vừa có con không tham gia gói tài chính thì chính sách này vẫn được áp dụng cho người con không tham gia gói tài chính.
- Con thứ 2, thứ 3... được tính theo độ tuổi từ lớn đến nhỏ.

5.2 Mức ưu đãi:

- Con thứ 2: giảm (thêm) 5% học phí phải thanh toán tính tại thời điểm nhà trường nhận được đầy đủ học phí (học phí đã tính chiết khấu thanh toán).
- Từ con thứ 3 trở đi: giảm (thêm) 10% học phí phải thanh toán tính tại thời điểm nhà trường nhận được đầy đủ học phí (học phí đã tính chiết khấu thanh toán).

5.3 Hồ sơ chứng minh anh chị em ruột:

- Giấy khai sinh của học sinh hoặc hộ khẩu sao y có chứng thực.
- Hoặc các giấy tờ hợp lệ khác có giá trị chứng minh nếu có.

ĐIỀU 6: GIỮ SUẤT HỌC

6.1 Đối với học sinh hiện hữu

- Nhà trường ưu tiên giữ suất học cho đến hết ngày **15/06/2025** với các điều kiện sau:
 - Nhà trường đã nhận được phản hồi của Phụ huynh sẽ tái nhập học theo quy trình đăng ký tái nhập học của nhà trường hàng năm (xác nhận bằng email hoặc đơn đăng ký tái nhập học).
 - Nhà trường đã nhận được phí giữ suất học trước ngày **15/06/2025** hoặc nhận được học phí đầy đủ (trọn năm hoặc học phí từng kỳ).
- Sau ngày **15/06/2025**, Nhà trường sẽ ưu tiên xếp lớp cho học sinh với điều kiện:
 - Học sinh hoàn tất hồ sơ thủ tục tái nhập học theo quy định.
 - Cấp lớp học sinh nhập học/tái nhập học còn đủ sĩ số lớp học.
 - Học phí và các phí khác được thanh toán đúng hạn và đầy đủ.

6.2 Đối với học sinh mới

- Đối với học sinh mới, học phí và các khoản phí khác chỉ được tính khi học sinh được chấp nhận vào học tại trường. Việc hoàn tất thanh toán học phí và các khoản phí khác trước đó sẽ không đồng nghĩa với việc học sinh được đảm bảo suất học tại trường.
- Trong trường hợp Phụ huynh đã thanh toán các khoản học phí và phí dịch vụ khác nhưng không được Nhà trường chấp nhận nhập học, tất cả các khoản phí và học phí đã đóng sẽ được hoàn trả cho Phụ huynh (không phát sinh tiền lãi).

ĐIỀU 7: THANH TOÁN HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

7.1 Cách thức thanh toán:

Phụ huynh có thể lựa chọn thanh toán bằng tiền mặt, thanh toán bằng thẻ tại Phòng Kế toán của trường hoặc chuyển khoản qua ngân hàng vào tài khoản sau:

- Lưu ý 1:** Phụ huynh vui lòng ghi nội dung chuyển khoản hoặc ủy nhiệm chi đáp ứng các thông tin sau: **MAHOCSINH-HOTENHOCSINH-LOP-HOCPhi**.

BÊN NHẬN	CÔNG TY CP TRƯỜNG MẦM NON CANADA - VIỆT NAM
SỐ TÀI KHOẢN	0181 000 678 999 (VNĐ)
NGÂN HÀNG	VCB - Ngân hàng TMCP Ngoại thương – CN NSG Số 23 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Hưng, Quận 7, Tp.HCM

HOẶC

BÊN NHẬN	CÔNG TY CP TRƯỜNG MẦM NON CANADA - VIỆT NAM
SỐ TÀI KHOẢN	565 678 788 (VNĐ)
NGÂN HÀNG	Ngân hàng Thương mại Cổ phần Á Châu CN Tp. Hồ Chí Minh. Số 480 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 2, Quận 3, Tp.HCM

- Lưu ý 2:** Sau khi thanh toán, vui lòng email hoặc gửi bản sao Ủy nhiệm chi/giấy chuyển tiền của ngân hàng cho Phòng Kế toán.

Trường hợp Phụ huynh đề nghị xuất hóa đơn GTGT, vui lòng gửi thông tin trực tiếp hoặc gửi email cho Phòng Kế toán. Phí chuyển khoản ngân hàng thuộc trách nhiệm thanh toán của Phụ huynh.

7.2 Trường hợp chậm thanh toán:

- Sau 15 ngày** kể từ ngày thông báo quá hạn, Phụ huynh phải chịu lãi suất chậm thanh toán 0,05%/ngày trên tổng số phí chưa thanh toán cho mỗi ngày trễ hạn.
- Sau 15 ngày** kể từ ngày thông báo quá hạn, ngoài việc áp dụng lãi suất chậm thanh toán nói trên, Nhà trường sẽ tạm ngưng dịch vụ học tập và sẽ không xác nhận kết quả học tập cho học sinh cho đến khi việc thanh toán được hoàn tất.

ĐIỀU 8: CHÍNH SÁCH HOÀN HỌC PHÍ, BẢO LƯU, CHUYỂN HỌC PHÍ

8.1 Đối tượng áp dụng hoàn học phí

- Chính sách hoàn học phí áp dụng cho các trường hợp học phí đã thanh toán một lần trọn năm hoặc thanh toán hai kỳ mà học sinh xin thôi học tại trường (vì bất kỳ lý do gì bao gồm nhưng không giới hạn như: dịch bệnh, thiên tai, phụ huynh chuyển công tác, bị bệnh không thể tiếp tục học tập v.v...).

- Học phí không hoàn lại cho những ngày nghỉ học của học sinh (áp dụng cho tất cả các hình thức đóng trọn năm, hai kỳ, mỗi tháng).

8.2 Điều kiện và thủ tục hoàn học phí

- Học phí đã thanh toán một lần trọn năm hoặc thanh toán theo 2 kỳ. Các trường hợp thanh toán khác sẽ không được hoàn học phí.
- Phụ huynh đã hoàn tất thông báo về việc nghỉ học của học sinh bằng cách điền đầy đủ "Đơn xin thôi học" theo mẫu của Nhà trường và nộp hồ sơ cho Phòng Học vụ tối thiểu trước 30 ngày kể từ ngày học cuối cùng của học sinh. Thời điểm hoàn phí được căn cứ theo ngày học cuối cùng và thời điểm Phòng Học vụ nhận được "Đơn xin thôi học" hợp lệ. Các thông báo thôi học bằng lời nói hoặc bằng hình thức khác sẽ không được coi là hợp lệ.
- Đồng thời Phụ huynh nộp đơn đề nghị hoàn phí cho Phòng kế toán, trong đó ghi rõ thông tin người thụ hưởng, số tài khoản, ngân hàng.

8.3 Mức hoàn trả học phí

- Mức hoàn trả học phí phụ thuộc vào 3 yếu tố: Ngày Nộp Đơn so với ngày học cuối cùng của học sinh tại trường và Ngày Nộp Đơn trước hay sau ngày khai giảng năm học.
- Học phí được hoàn lại sẽ không có lãi suất và không được hoàn cho những ngày học sinh vắng mặt trong năm học.
- Học phí được hoàn là tỷ lệ trên mức học phí đã đóng sau khi đã khấu trừ các khoản phí không hoàn lại (nếu các khoản phí này chưa đóng) hoặc khấu trừ phí giữ suất học (đối với trường hợp nộp đơn trước ngày khai giảng năm học).
- Tỷ lệ hoàn trả chi tiết như sau:

Ngày học cuối cùng	TRƯỜNG HỢP THANH TOÁN HỌC PHÍ TRỌN NĂM	TRƯỜNG HỢP THANH TOÁN HỌC PHÍ THEO 2 KỲ
Trước ngày khai giảng	Hoàn 100 % học phí đã thanh toán sau khi trừ phí giữ suất học (Phí nhập học và các khoản phí không hoàn trả)	
Trước ngày 15/10/2025	Hoàn lại 60% học phí đã thanh toán sau khi trừ phí giữ suất học. (Phí nhập học và các khoản phí không hoàn trả)	Hoàn lại 20 % trên học phí đã thanh toán HK1 sau khi trừ phí giữ suất học (Phí nhập học và các khoản phí không hoàn trả)
Trước ngày 31/12/2025	Hoàn lại 35% học phí đã thanh toán sau khi trừ phí giữ suất học. (Phí nhập học và các khoản phí không hoàn trả)	KHÔNG HOÀN PHÍ
Trước ngày 31/03/2026	Hoàn lại 15% học phí đã thanh toán sau khi trừ phí giữ suất học. (Phí nhập học và các khoản phí không hoàn trả)	Hoàn lại 15 % trên học phí đã thanh toán HK2 (Phí nhập học và các khoản phí không hoàn trả)
Sau ngày 31/03/2026	KHÔNG HOÀN PHÍ	

8.4 Thanh toán học phí hoàn

Thời gian hoàn trả học phí: trong vòng 20 đến 25 ngày làm việc kể từ ngày học cuối cùng của học sinh tại trường.

8.5 Bảo lưu

- Học sinh đã đóng học phí trọn năm mà bị bệnh hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng khiến cho học sinh tạm thời không thể tiếp tục học thì được bảo lưu không quá 01 năm học. Trường hợp bị bệnh hoặc xảy ra sự kiện bất khả kháng đột ngột, Phụ huynh vui lòng gửi Đơn xin bảo lưu kèm theo tài liệu chứng minh lý do cho Phòng Học vụ tối thiểu 30 ngày trước ngày khai giảng năm học.
- Trường hợp học sinh đã nhập học mà xin bảo lưu thì Nhà trường sẽ bảo lưu số tiền học phí còn lại sau khi căn trừ học phí của thời gian đã học tính theo Biểu phí này. Căn cứ áp dụng tính số học phí, số tháng học được căn trừ và được bảo lưu dựa vào bảng tính tại Điều 3 của Biểu phí, tương tự như trường hợp nhập học muộn. Học sinh sau khi hết thời hạn bảo lưu mà học tiếp thì học phí sẽ áp dụng theo Biểu Phí của năm học đó và sẽ đóng bổ sung chênh lệch nếu có.
- Trường hợp sau khi bảo lưu mà Học sinh xin thôi học thì học phí sẽ được hoàn theo chính sách hoàn học phí quy định tại Điều 8 Biểu Phí này. Ngày Phụ huynh nộp đơn đề nghị thôi học được xem là Ngày Nộp Đơn để tính mức hoàn học phí theo quy định của Biểu Phí này.

8.6 Chuyển học phí

- Việc chuyển học phí chỉ áp dụng cho các trường hợp học sinh là anh chị em ruột đang học tại trường và thực hiện trước khi khai giảng năm học.
- Các học sinh này được quyền chuyển học phí cho nhau với điều kiện Phụ huynh phải nộp Đơn xin chuyển học phí tối thiểu 30 ngày trước ngày khai giảng năm học kèm theo tài liệu chứng minh anh chị em ruột cho Phòng Học vụ tối thiểu 30 ngày trước ngày khai giảng năm học.
- Các khoản phí không hoàn lại và Phí giữ suất học quy định tại Điều 4 Biểu Phí sẽ không được hoàn lại và không được áp dụng khi thực hiện việc chuyển phí.

8.7 Hoàn trả các loại phí dịch vụ khác

Phí ăn, phí xe đưa rước được hoàn lại theo chính sách riêng của từng dịch vụ, Phụ huynh vui lòng tham khảo biểu phí của từng dịch vụ chi tiết.

ĐIỀU 9: BẤT KHẢ KHÁNG

Trong trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng như hỏa hoạn, thời tiết, thiên tai, dịch bệnh, đại dịch, chiến tranh, khủng bố, bất ổn/bạo động xã hội hay bất kì sự việc nào xảy ra nằm ngoài tầm kiểm soát của Nhà trường mà buộc phải đóng cửa trường học, Nhà trường có quyền chủ động tạm thời điều chỉnh địa điểm học, chương trình học và hình thức học cho phù hợp với bối cảnh tại thời điểm đó để đảm bảo hoàn thành chương trình học tập cho Học sinh. Khi đó, Nhà trường không có nghĩa vụ hoàn trả bất kỳ khoản phí nào đã được Phụ huynh đóng cho Nhà trường trước đó (trừ tiền ăn và phí đưa/đón chưa sử dụng nếu có). Phụ huynh có trách nhiệm đóng đầy đủ các loại phí của năm học theo quy định tại Biểu Phí này để đảm bảo Học sinh hoàn tất chương trình học tập.

ĐIỀU 10: CUNG CẤP BIỂU PHÍ

10.1 Phụ huynh có thể tìm hiểu thông tin về Biểu Phí/Biểu Học Phí theo các cách thức như sau:

- Cung cấp bản giấy trực tiếp tại Phòng Tuyển sinh của trường.
- Cung cấp qua email liên lạc của Phụ huynh đã đăng ký trong Đơn nhập học (trường hợp thay đổi email, Phụ huynh vui lòng có văn bản thông báo cho Phòng Học vụ).
- Công bố tại mục "*Tuyển sinh*" trên website của trường theo địa chỉ <https://cvk.sedbergh.edu.vn/>

10.2 Thông báo/Liên hệ:

Nhà trường sẽ gửi Biểu Phí hoặc các thông báo cần thiết khác bằng các địa chỉ email sau đây:

- Phòng Tuyển sinh/ học vụ: hocvu.q7@sedbergh.edu.vn
- Phòng kế toán: ketoanthu@sedbergh.edu.vn

10.3 Hiệu lực: **Biểu Phí này có hiệu lực kể từ ngày: 01/01/2025**

PHẦN DÀNH CHO PHỤ HUYNH

Tôi đã đọc Biểu Phí năm học 2025 – 2026 trên đây của trường Mầm Non Canada Việt Nam (CVK).
Tôi hiểu và cam kết tuân thủ các quy định liên quan đến học phí và phí khác tại Biểu Phí này.

Ngày.....tháng.....năm.....

Họ tên Phụ huynh/ Người giám hộ:

(VIẾT HOA)

Ký tên: _____